

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ольховатская средняя общеобразовательная школа  
Верхнемамонского муниципального района  
Воронежской области»

ПРИНЯТО  
заседанием педагогического  
совета школы  
Протокол № 3  
от 31.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Яковлева М.М.  
Приказ №  
от 31.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

---

## **1. Структура и порядок формирования методического совета Школы.**

Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения вопросов образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений. Решения методического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

В Школе создаются предметные методические объединения, возглавляемые руководителями, назначаемыми директором Школы из числа наиболее опытных квалифицированных педагогов на один учебный год.

## **2. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, ФГОС и локальными актами и регламентирует работу Методического совета школы.
2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.
4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

## **3. Компетенция методического совета Школы:**

- занимается перспективой развития обучения и воспитания;
- анализирует вводимые педагогами программы;
- оказывает методическую помощь молодым педагогам;
- участвует в аттестации педагогов в рамках своей компетенции;
- изучает и обобщает опыт педагогов;
- организует проведение предметных недель, внеклассной работы по предмету, олимпиад, научно-практических конференций.

## **4. Цели деятельности Методического совета**

1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
2. Повышение квалификации педагогических работников.
3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
4. Организация и координация методического обеспечения учебно-

---

воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

## **5. Задачи деятельности Методического совета**

5.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

## **6. Направления деятельности Методического совета.**

6.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

6.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- 
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
  - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
  - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
  - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
  - руководство и контроль работы школьной библиотеки;
  - организация опытно-экспериментальной деятельности;
  - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
  - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
  - руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
  - осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
  - планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

## **7. Порядок организации деятельности методического совета Школы**

Организационной формой работы методического совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания созываются руководителем методического совета. Решение методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

Решения методического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет руководитель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

Порядок организации деятельности методического совета в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются положением о методическом

---

совете Школы, утверждаемым директором Школы.

## **8. Документация Методического совета.**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.